

ホール・会議室使用申込書

事務局受付印

札幌市北区北6条西7丁目5-3 ☎ 011-(747)1457
 一般財団法人北海道自治労会館 FAX 011-(747)6828 申込日 年 月 日 ↓○で囲んでください

※太枠内は正確に記入してください。※使用会場名に○をつけてください。

使用日時	使用年月日	曜日	入室	開催時間	退室	使用会議室	
	年 月 日		:	: ~ :	:	大ホール	第5
案内看板名をご記入ください						4Fホール	第4
						中ホール	第3
						役員会議室	第1

使用日時	使用年月日	曜日	入室	開催時間	退室	使用会議室	
	年 月 日		:	: ~ :	:	大ホール	第5
案内看板名をご記入ください						4Fホール	第4
						中ホール	第3
						役員会議室	第1

階	会場名	収容人数	備品 (使用するものに○をつけて下さい。マイクは本数。ただし、ピンマイク使用時はワイヤレス使用可能本数が1本減となります。)				
5階	大ホール	360	有線マイク_____本・ワイヤレス_____本 (各4本まで可)・ピンマイク1本 スクリーン・液晶プロジェクター・各種録音 (SDカード・MD・CD・カセットテープなど)・DVDプレーヤー・CDプレーヤー				
	第3会議室	24	スクリーン・液晶プロジェクター・有線マイク・ワイヤレスマイク (各1本まで可)				
4階	4Fホール	252	有線マイク_____本・ワイヤレス_____本 (各2本まで可)・ピンマイク1本 スクリーン・液晶プロジェクター・カセットデッキ・DVDプレーヤー・CDプレーヤー				
	第4会議室	48	スクリーン・液晶プロジェクター・カセットデッキ・有線マイク・ワイヤレスマイク (各1本まで可)				
	第5会議室	28	スクリーン・液晶プロジェクター・有線マイク・ワイヤレスマイク (各1本まで可)				
3階	中ホール	150	有線マイク_____本・ワイヤレス_____本 (各2本まで可)・ピンマイク1本 スクリーン・液晶プロジェクター・カセットデッキ				
	第1会議室	56	スクリーン・液晶プロジェクター・有線マイク・ワイヤレスマイク (各1本まで可)				
	役員会議室		テナント専用会議室のため一般貸出しはしていません。				

特記事項	
------	--

備品<1日・1回あたりの料金(税抜き)>

- 各種マイク1本=1,500円 ●液晶プロジェクター=6,000円 ●書画カメラ=2,500円 ●ビデオデッキ=2,500円
- 各種録音(SDカード・MD・CD・カセットテープなど)=2,500円 ●再生プレーヤー(DVD・CD)=2,500円

<無料貸出備品>

- スクリーン ●水差 ●おしぼり ●表彰盆 ●指示棒 ●メッセージボール ●パーテーションパネル
- レーザーポインター ●電源延長ドラムコード ●各種PC用・プロジェクター用ケーブル ●LANケーブル ●お茶セット

<その他の設備>

- 各ホールには講師等控室(4名掛け応接セット)があります。
- 各室とも有線LANによるインターネット接続ができます(ただし、パソコンの貸し出しは行っていません)。

●注意事項

- ・使用料は、使用日当日までにお振り込みください (送金手数料は差し引かずをお願いします)。
- ・使用内容が申込時と違う場合は、使用当日でも取消しとなり、使用料も返金いたしません。
- 使用料及びキャンセル料は、当会館の規定に基づきます (キャンセル料は使用当日除く1カ月前~2週間超まで50%、2週間前~当日まで100%いただきます)。
- ・一度納入された使用料は、原則として返金いたしません。
- ・申し込みの時間区割を超過した場合、1時間以内は30%増、1時間を超えると以前または以後の区割料金が加算されます。
- ・パーティー等飲食を伴う使用の場合は、50%増となります。
- ・弁当穀等のゴミを残される場合は、別に処理料がかかります (ホール2,000円・会議室1,000円いずれも税抜き)。

住所 〒	TEL FAX	申込担当者
		㊟
使用者 (団体名)		※受付時間 平日 9時~17時 ※住所・使用者欄は、必ず請求書や領収証に記載する宛先名を記入してください。