

# ホール・会議室使用申込書

札幌市北区北6条西7丁目5-3 ☎ 011-(747)1457 申込日 年 月 日  
 一般財団法人 北海道自治労会館 FAX011-(747)6828

会館受付印	
-------	--

○をつけてください↓

※ 太枠内は正確に記入 ※ 使用会場名に○をつけてください

使用日時①	使用年月日	曜日	入室	開催時間	退出	使用会議室		
	年 月 日		:	: ~ :	:	大ホール	第5	
	案内看板名を記入してください						4Fホール	第4
							中ホール	第3
						役員会議室	第1	
使用日時②	使用年月日	曜日	入室	開催時間	退出	使用会議室		
	年 月 日		:	: ~ :	:	大ホール	第5	
	案内看板名を記入してください						4Fホール	第4
							中ホール	第3
						役員会議室	第1	
使用名・備品	階	会場名	収容人数	備品 (使用するものに○をつけてください。マイクは本数。ただし、ピンマイク使用時はワイヤレ使用可能本数が1本減になります)				
	5階	大ホール	360	・有線マイク ____ 本 ・ワイヤレスマイク ____ 本(各4本まで可) ・スクリーン ・プロジェクター ・録音(SDカード) ・DVDプレーヤー ・CDプレーヤー				
		第3会議室	24	・有線マイク ・ワイヤレスマイク(各1本まで可) ・スクリーン ・プロジェクター				
	4階	4Fホール	252	・有線マイク ____ 本 ・ワイヤレスマイク ____ 本(各2本まで可) ・スクリーン ・プロジェクター ・DVDプレーヤー ・CDプレーヤー				
		第4会議室	48	・有線マイク ・ワイヤレスマイク(各1本まで可) ・スクリーン ・プロジェクター				
		第5会議室	28	・有線マイク ・ワイヤレスマイク(各1本まで可) ・スクリーン ・プロジェクター				
	3階	中ホール	150	・有線マイク ____ 本 ・ワイヤレスマイク ____ 本(各2本まで可) ・スクリーン ・プロジェクター				
		第1会議室	56	・有線マイク ・ワイヤレスマイク(各1本まで可) ・スクリーン ・プロジェクター				
役員会議室			テナント専用会議室のため一般貸出はしていません					
特記事項								

＜有料貸出備品(1日・1回あたりの料金(税込み))＞

- 有線マイク1本=1,650円 ●ワイヤレスマイク1本=1,650円 ●ピンマイク1本=1,650円 ●プロジェクター=6,600円
- 録音(SDカード)=2,750円 ●再生プレーヤー(DVD・CD)=2,750円

＜無料貸出備品＞

- スクリーン ●水差 ●おしぼり ●表彰盆 ●指示棒 ●お茶セット ●メッセージポール ●パーテーション
- レーザーポインター ●電源延長ドラムコード ●各種PC用・プロジェクター用ケーブル ●LANケーブル

＜その他の設備＞

- 各ホールには講師等控室(4名掛け応接セット)があります。
- 各室とも有線LANによるインターネット接続ができます(ただしパソコンの貸し出しはおこなっていません)。

○注意事項

- ・使用料は、使用日当日までにお振り込みください(送金手数料は差し引かずをお願いします)。
- ・使用内容が申込時と違う場合は、使用当日でも取消となり、使用料も返金しません。
- 使用料およびキャンセル料は、当会館の規定に基づきます(キャンセル料は使用当日を除く1ヶ月前～2週間超まで50%、2週間前～当日まで100%をいただきます)。
- ・一度納入された使用料は、原則として返金しません。
- ・申込の時間区割を超過した場合、1時間以内は30%増、1時間を超えると以前または以後の区割料金が加算されます。
- ・パーティ等飲食を伴う使用の場合は50%増となります。
- ・弁当殻等のゴミを残される場合は、別に処理料がかかります(ホール2,200円、会議室1,100円いずれも税込み)。

住所 〒	TEL	申込担当者
	FAX	
		(印)
		※受付時間 平日9時～17時
		※住所・使用者欄は、必ず請求書や領収書に記載する宛名を記入してください。
使用者(団体名)		